



SAĞLIK BAKANLIĞI
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

**2012 MALİ YILI
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE
BAŞKANLIĞI**

BİRİM FAALİYET RAPORU

2013

2012 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU

SUNUŞ

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu
 - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EK – Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

SUNUŞ

Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verilebilirlik ve malî saydamlığı sağlamak hedeflenmektedir. 5018 sayılı Kamu Malî Yönetim ve Kontrol Kanunu, bu hedef doğrultusunda yöneticilerin karar verme ve uygulama sonuçlarını değerlendirme aşamalarında, stratejik plan, performans esaslı bütçe ve faaliyet raporu gibi ciddi çalışmalar gerektiren raporlar oluşturulmasını gerektirmektedir.

5018 sayılı kanunun 41. maddesine dayanılarak hazırlanan 17/03/2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” doğrultusunda malî saydamlık ve hesap verme sorumluluğu gereği olarak Başkanlığımızın 2012 malî yılı birim faaliyet raporunun hazırlanmasında görev ve sorumluluk alan personelimize teşekkür eder saygılar sunarım.

Ali YÜKSEL
Strateji Geliştirme
Daire Başkanı

I-GENEL BİLGİLER

A- MİSYON-VİZYON

Misyon:

Üniversite düzeyinde sürekli değişim ve gelişim ilkesi kapsamında stratejik yönetim sürecinde etkinlik ve verimliliği sağlamak, mali saydamlık ve hesap verebilirlik çerçevesinde iç kontrol sisteminin kurulması ve geliştirilmesi çalışmalarını yürütmek ve mali karar alma süreçlerini iyileştirerek karar destek sistemleri geliştirmektir.

Vizyon:

Mali kaynakların elde edilmesi ve kullanılmasında, mali yönetim sisteminin sürekliliğini sağlayan, sonuca odaklı hizmet anlayışıyla Üniversitemiz vizyonuna uygun öncü dairelerden biri olmaktır.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

21 Temmuz 2010 tarihli ve 27648 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 6005 Kanunla Üniversitemiz kurulmuştur.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesi hükümleri çerçevesinde kurulmuş ve başkanlığımız Üniversitemiz kuruluş tarihi itibarıyla çalışmalarına başlamıştır.

Başkanlığımız, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. ve 5436 sayılı kanunun 15. maddesine dayanılarak hazırlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde görev yapmaktadır.

Strateji geliştirme birimlerinin görevleri, aşağıda belirtilen fonksiyonlar kapsamında yürütülmektedir.

- a) Stratejik yönetim ve planlama.
 - 1) Misyon belirleme.
 - 2) Kurumsal ve bireysel hedefler oluşturma.
 - 3) Veri-analiz ve araştırma-geliştirme.
- b) Performans ve kalite ölçütleri geliştirme.
- c) Yönetim bilgi sistemi.
- d) Malî hizmetler.
 - 1) Bütçe ve performans programı.
 - 2) Muhasebe, kesin hesap ve raporlama.
 - 3) İç kontrol.

Anılan Yönetmeliğin Strateji geliştirme birimlerinin görevleri başlıklı 5. inci maddesine göre aşağıda belirtilen görevler, strateji geliştirme birimleri tarafından yürütülür:

- a) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- b) İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- c) İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- d) İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- e) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- f) İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- g) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- h) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- i) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- j) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- k) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
 - l) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- m) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- n) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- o) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

- p) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- r) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- s) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- t) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
- u) Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Strateji Geliştirme Daire Başkanı strateji geliştirme biriminin yöneticisi olup, birimlerinin görevlerinin yerinde ve zamanında yerine getirilmesinden üst yönetici olan Rektör'e karşı sorumludur.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

	Sayı (adet)		Alan (m ²)		Kullanan Sayısı (Kişi)	
	2011	2012	2011	2012	2011	2012
Servis						
Çalışma Odası	2	3	80	100	4	6
TOPLAM	2	3	80	100	4	6

2- ÖRGÜT YAPISI

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın örgüt yapısı aşağıdaki gibidir.



3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

3.1- YAZILIMLAR

Başkanlığımızda aşağıda belirtilen yazılımları;

- Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünce geliştirilen muhasebe kayıt ve işlemlerinin yapıldığı say2000i sistemi,
- Maliye Bakanlığı Bütçe ve Malî Kontrol Genel Müdürlüğünce Üniversite bütçesinin ödenek teklif aşamasından harcama aşamasına kadar yürütülen e-bütçe sistemi,
- Taşınır Mal Yönetmeliği ile Harcama süreci uygulamalarını yerine getirmek üzere Maliye Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından geliştirilen SGB.net programı,
- Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Bilişim Sistemi (KBS),
- Kalkınma Bakanlığı Kamu Yatırımları Proje Bilgi Sistemi,

kullanılmaktadır.

Ayrıca Başbakanlık Mevzuat Bilgi Sistemi, Maliye Bakanlığı ile Kalkınma Bakanlığı, Devlet Teşkilatı Veri Tabanı, Resmi Gazete Bilgi Sistemi, Sayıştay, Kamu İhale Kurumu, YÖK ve diğer üniversitelerin sistemlerinden yararlanılmaktadır.



3.2- BİLGİSAYARLAR

	2011	2012
Masa Üstü Bilgisayar Sayısı	4	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	2
TOPLAM	6	8

3.3DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

CİNSİ	İDARİ AMAÇLI (Adet)		EĞİTİM AMAÇLI (Adet)		ARAŞTIRMA AMAÇLI (Adet)	
	2011	2012	2011	2012	2011	2012
Say 2000i Bilgisayarı (Maliye Bakanlığına ait)	5	5	-	-	-	-
Thin Client (Maliye Bakanlığına ait)	5	5	-	-	-	-
Thin Client Sunucusu (Maliye Bakanlığına ait)	1	1	-	-	-	-
Yönlendirici (Maliye Bakanlığına ait)	1	1	-	-	-	-
T- 1 IP Telefonu (Maliye Bakanlığına ait)	1	1	-	-	-	-
Say 2000i Yazıcıları	2	2	-	-	-	-

4- İNSAN KAYNAKLARI

İdari Personel Sayısı

	DOLU		BOŞ		TOPLAM	
	2011	2012	2011	2012	2011	2012
Genel İdari Hizmetler	2	7	18	13	20	20
Sağlık Hizmetleri Sınıfı						
Teknik Hizmetleri Sınıfı						
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı						
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı						
Din Hizmetleri Sınıfı						
Yardımcı Hizmetli						
TOPLAM	2	7	18	13	20	20

4.7- İdari Personelin Eğitim Durumu

	İLKÖĞRETİM		LİSE		ÖN LİSANS		LİSANS		Y.L. VE DOKT.	
	2011	2012	2011	2012	2011	2012	2011	2012	2011	2012
Kişi Sayısı					1	2	1	5		
Yüzde %					50	28,57	50	71,43		

4.8- İdari Personelin Hizmet Süreleri

	0 - 1 Yıl		1 - 3 Yıl		4 - 6 Yıl		7 - 10 Yıl		11 - 15 Yıl		16 - 20 Yıl		21 - Üzeri	
	2011	2012	2011	2012	2011	2012	2011	2012	2011	2012	2011	2012	2011	2012
Kişi Sayısı	1	2		2						1	1	2		
Yüzde %	50	28,6		28,6						14,2	50	28,6		

4.9- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	18 -20 Yaş		21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51- Üzeri	
	2011	2012	2011	2012	2011	2012	2011	2012	2011	2012	2011	2012	2011	2012
Kişi Sayısı			1	2		2				1	1	2		
Yüzde %			50	28,6		28,6				14,2	50	28,6		

*Kadrosu Başkanlığımız bünyesinde olup diğer birimlerde görevlendirilen 1 Memur bulunmaktadır.

5- SUNULAN HİZMETLER

Stratejik Yönetim ve Planlama Biriminin Görevleri

1) Stratejik yönetim ve planlama çalışmaları yapmak;

- * İdarenin misyonunun belirlenmesi çalışmalarını yürütmek.
- * Kurumsal ve bireysel hedefler oluşturmak.
- * Veri-analiz ve araştırma-geliştirme çalışmaları yapmak.
- * İdarenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak, idarenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık

hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak ve stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek.

2) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yürütmek;

* Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri varsa ilgili birimlerle işbirliği içinde yerine getirmek.

* Yönetim bilgi sisteminin geliştirilmesi çalışmalarını yürütmek.

* İstatistikî kayıt ve kalite kontrol işlemlerini yapmak.

3) İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.

4) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.

5) Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.

6) İdarenin stratejik planının hazırlanmasını koordine etmek.

7) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken ve alt birimi ilgilendiren iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

8) İlgili mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye, daire başkanına ve harcama yetkililerine alt birimin görevleri çerçevesinde gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

9) Stratejik planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek.

10) Yeni hizmet fırsatlarını belirlemek, etkililik ve verimliliği önleyen tehditlere tedbirler almak.

11) İdarenin üstünlük ve zayıflıklarını tespit etmek.

12) İdarenin görev alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmek.

13) İdare faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etmek.

14) Başkanlık birim faaliyet raporunu ve harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

15) Daire Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Bütçe ve Performans Programı Biriminin Görevleri

- 1) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- 2) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı finansman programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- 3) Performans ve kalite ölçütleri geliştirme çalışmaları yapmak;
 - * İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
 - * İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
 - * İdarenin ve/veya birimlerin belirlenen performans ve kalite ölçütlerine uyumunu değerlendirerek üst yöneticiye sunmak.
- 4) İdarenin performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- 5) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- 6) Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak.
- 7) Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve raporlamak (Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu dahil) ; sorunları önleyici ve etkililiği artırıcı tedbirler üretmek.
- 8) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken ve alt birimi ilgilendiren iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- 9) İlgili mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye, daire başkanına ve harcama yetkililerine alt birimin görevleri çerçevesinde gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- 10) İdare gelirlerinin tahakkuk ettirmek, gelir ve alacakların takip işlemlerini yürütmek.
- 11) İdare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- 12) Ödenek gönderme belgesi düzenlemek.
- 13) Daire Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Biriminin Görevleri

- 1) Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- 2) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
- 3) İdarenin görev alanına ilişkin konularda standartlar hazırlamak.
- 4) Amaçlar ile sonuçlar arasındaki farklılığı giderici ve etkililiği artırıcı tedbirler önermek.
- 5) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken ve alt birimi ilgilendiren iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- 6) İç kontrol sistemi kapsamındaki diğer görevlerini yapmak.
- 7) İlgili mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine alt birimin görevleri çerçevesinde gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- 8) İç ve dış denetim raporlarını izlemek, değerlendirmek.
- 9) Daire Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Biriminin Görevleri

- 1) Bütçe kesin hesabını hazırlamak.
- 2) İlgili mevzuatı çerçevesinde tarh ve tahakkuk ettirilerek tahsil edilebilir hale gelmiş gelir ve alacaklarının yükümlüleri ve sorumluları adına ilgili hesaplara kaydedilerek tahsil edilmesini sağlamak.
- 3) Mal yönetim dönemine ilişkin icmal cetvellerini hazırlamak.
- 4) İdarenin muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- 5) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken ve alt birimi ilgilendiren iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- 6) İlgili mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye, daire başkanına ve harcama yetkililerine alt birimin görevleri çerçevesinde gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- 7) Mali istatistikleri hazırlamak.
- 8) Daire Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Üniversitemize bağlı harcama birimlerinin ön mali kontrole tabi mali karar ve işlemleri ve üst yönetici tarafından verilen ilave mali karar ve işlemleri kapsar.

Bu doğrultuda Harcama Birimlerinin işlemleri gereği ortaya çıkan gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali Karar ve işlemler idarenin bütçesi, bütçe tertibi kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden birimize gönderilen belgeler üzerinde incelenir ve neticesi yönetmeliklerle tespit edilmiş süreler içerisinde bildirilir. Uygulamada zorunlu görüş yazısı düzenlememiz gerekenlerin dışında olumlu bulunanlar; “Kontrol Edilmiş ve Uygun Görülmüştür” şerhi düşülerek harcama birimine gönderilir. Olumsuz bulunanlar ile eksiklikleri olanlar gerekçeli yazılı görüş bildirilmek suretiyle belgelerle birlikte harcama birimine gönderilir. Uygun görüş verilmediği halde harcama yetkilileri tarafından gerçekleştirilen işlemlerin birimizce kayıtları tutulur ve aylık dönemler itibarıyla üst yöneticiye bildirilir. İç ve dış denetime sunulmak üzere saklanır. Bu şekilde birimiz üzerine düşen iç kontrol faaliyetini yerine getirir.

D- DİĞER HUSULAR

- Üniversitemiz ve Başkanlığımız **2011 Yılı Faaliyet Raporu** hazırlanarak Web sayfamız da kamuoyunun bilgisine sunulmuş ve İlgili kurumlara gönderilmiştir.
- Üniversitemiz **2012 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu** hazırlanarak Web sayfamız da kamuoyunun bilgisine sunulmuş ve İlgili kurumlara gönderilmiştir.
- **2012 Yılı Bütçe Taslağı** çoğaltılarak 75 Adet T.B.M.M, 5' er adet Maliye Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilmiştir.
- 2014-2018 Stratejik Plan hazırlıkları tamamlanmış ve Ocak 2013 yılında Kalkınma Bakanlığına taslak gönderilecektir.
- Yıl içinde 172 adet ödenek gönderme belgesi düzenlenmiş, 15 adet tenkis belgesi düzenlenmiştir.
- Yıl içinde 21 adet Kurum Detay Bazda ve 19 adet Birim Detay Bazda aktarma işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Yıl içinde 14 adet Kurum Detay Bazda ve 14 adet Birim Detay Bazda ekleme işlemi gerçekleştirilmiştir.
- Yıl içinde 2 adet AFP Revize talebinde bulunulmuştur.
- Yıl içinde 2 adet Bütçe İşlemi iptal edilmiştir.
- Say2000i de 3.067 yevmiye sayısına ulaşılmıştır.
- Başkanlığımız Web sayfası hazırlanmıştır.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİNİN BELİRLENMESİ

Üniversitemiz 2014 – 2018 Stratejik Planı taslağı hazırlanmış ve Üniversitemiz Senatosunda kabul edilmiştir.

A. MİSYON

Medeniyet odaklı, ürettiğı bilim, teknoloji ve sanata evrensel değerleri katan özgün bir üniversite olmaktır.

B. VİZYON

İnsan ve toplum odaklı çalışmalarıyla medeniyetleri buluşturan, ürettiğı bilim ve teknoloji ile geleceğın dünyasının oluşumunda aktif rol alan, yenilikçi ve girişimci, uluslararası özgün bir araştırma üniversitesi olmaktır.

C. TEMEL DEĞER VE İLKELER

- İnsan Merkezli
- Çözüm Merkezli
- Kalite Odaklı
- Katılımcı
- Girişimci
- Yenilikçi
- Adil
- Şeffaf
- Çevreye Duyarlı

D. STRATEJİK ALANLAR

İstanbul Medeniyet Üniversitesi'nin 2014 - 2018 döneminde yoğunlaşacağı stratejik alanlar, iç ve dış paydaşlarla yapılan anket çalışmaları ile mevcut durumun analizi çerçevesinde belirlenmiştir.

Üniversitenin kurumsal yapısındaki her idari ve akademik birim, bu alanlardaki ana amaçların gerçekleştirilmesine kendi hizmet alanları itibariyle destek verecektir.

- **EĞİTİM - ÖĞRETİM**
- **BİLİMSEL ARAŞTIRMA, DANIŞMANLIK VE YAYIN**
- **BİLİMSEL ORGANİZASYONLAR**
- **KÜLTÜR VE SOSYAL SORUMLULUK**
- **KURUMSAL YÖNETİM**

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

A. EĞİTİM-ÖĞRETİM STRATEJİK ALANI

Stratejik Amaç 1. Araştırma üniversitesi temel amacına uygun olarak lisans ve lisansüstü eğitim dengesini kurmak

Araştırma faaliyetlerini geliştirmek ve daha etkin biçimde yürütmek amacı ile lisans öğrencisi sayısı optimal düzeyde tutularak, lisansüstü eğitime ağırlık verilecektir. Bu çerçevede, yüksek lisans ve doktora programları ağırlıklı bir eğitim - öğretim faaliyeti amaçlanmaktadır.

Hedef 1.1. Lisansüstü öğrencilerinin oranı, tüm öğrenciler içinde en az % 40 düzeyinde tutulacaktır.

Proje 1.1.1. Fakülte / Enstitülerde öncelikle Lisansüstü programları açılması

Faaliyet 1.1.2. Lisans oranının korunması ve en az oranda öğrenci alınması

Faaliyet 1.1.3. TÜBİTAK vb. projelerde lisansüstü öğrencileri çalıştırılması

Faaliyet 1.1.4. Lisansüstü öğrencileri için cazip çalışma mekânları oluşturulması

Stratejik Amaç 2. Modern teknolojiye dayalı, öğrenci merkezli, medeniyet odaklı ve yenilikçi bir anlayışa uygun eğitim vermek

Eğitimde mükemmelliğe ulaşma ana amacına uygun olarak, eğitimde en üst düzeyde kalitenin yakalanması amaçlanmaktadır. Bunun için eğitim - öğretim altyapısı ve eğitim metotları sürekli iyileştirilerek, medeniyet değerlerini temel alan bir bilinci amaçlayan, yenilikleri sürekli takip eden, yapılandırıcı, probleme dayalı ve öğrenci merkezli bir eğitim anlayışı uygulanacaktır. Öğrencilerin akademik bilgi düzeyleri yanında kişisel ve sosyal gelişimleri de önemsenmektedir.

Hedef 2.1. 2018 yılı sonuna kadar öğrencilere sunulan sosyal hizmetlerden (barınma, beslenme, sağlık, spor, kültürel vb.) memnuniyet düzeylerinin ortalama en az % 70

oranda olması sağlanacaktır.
<i>Faaliyet 2.1.1. Öğrenci Kulüplerinin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılmalarının sağlanması</i>
<i>Faaliyet 2.1.2. Öğrencilerin bilişim teknolojilerini etkin kullanmalarının sağlanması</i>
<i>Proje 2.1.3. Öğrencilerin barınmaları için yurt yapımı projesi</i>
<i>Proje 2.1.4. Öğrenci sosyal ihtiyaç alt yapı projelerinin oluşturması</i>
Hedef 2.2. 2018 yılı sonuna kadar kütüphane bünyesindeki basılı eser sayısı 10.000, e - kitap sayısı da 4.000.000 âdete çıkarılacaktır.
<i>Faaliyet 2.2.1. Her yıl 2000 basılı kitap satın alınması</i>
<i>Faaliyet 2.2.2. Her yıl mevcut e - kitap sayısına 150.000 e-kitap eklenmesi</i>
<i>Faaliyet 2.2.3. Ulakbim'den sağlanan veri tabanı erişim sayısının artırılması</i>
<i>Proje 2.2.4. Öğrencilerin sağlık, spor, kantin ve kafeterya alt yapılarının iyileştirme projesi</i>
Hedef 2.3. 2018 yılı sonuna kadar eğitim yapılan tüm programlarda derslerin en az % 20 sinin problem dayalı eğitim modeline geçmesi sağlanacaktır.
<i>Faaliyet 2.3.1. PDÖ eğitimi konusunda eğiticilerin eğitim programı tamamlama projesi</i>
<i>Proje 2.3.2. PDÖ eğitim modeli için fiziki altyapının hazırlanması</i>
<i>Faaliyet 2.3.3. PDÖ eğitim modeline göre senaryolar ve kaynaklarının hazırlanması</i>
Hedef 2.4. Yeni açılacak tüm programlarda eğitime başlanmadan önce, Bologna ilkeleri çerçevesinde tüm derslere ait ders müfredat planı ve ilgili diğer materyalleri sanal ortamda öğrenci erişimine açılacaktır.
<i>Proje 2.4.1. Bilgi işlem altyapısının tamamlanması</i>

<i>Faaliyet 2.4.2. Akademisyenlerin eğitim alması</i>
<i>Faaliyet 2.4.3. Akademisyenlerin sanal ortamda materyal hazırlaması</i>
Hedef 2.5. Her yıl bahar ve güz döneminde öğrencilere yönelik olarak en az 4 spor turnuvası, 2 adet kültürel ve teknik gezi ve sanatla ilgili çok yönlü en az 4 kurs düzenlenecektir.
<i>Faaliyet 2.5.1. Öğrenciler tarafından düzenlenecek kültürel etkinlikler</i>
<i>Faaliyet 2.5.2. Tercih edilen branşlarda turnuvalar düzenleme</i>
<i>Faaliyet 2.5.3. Birimler ve topluluklara yönelik kültürel ve teknik gezi</i>
<i>Faaliyet 2.5.4. Personel ve öğrencilerimize kişisel gelişim kursları düzenleme</i>
Hedef 2.6. 2018 yılına kadar, lisans ve lisansüstü programlarda uzaktan eğitim oranı en az % 10 düzeyine çıkarılacaktır.
<i>Proje 2.6.1. Birimlerimizin uygun alanlarında uzaktan eğitime uygun programların hedef oranında açılması</i>
<i>Proje 2.6.2. Uzaktan eğitim alt yapısının tamamlanması</i>
Hedef 2.7. 2015 yılı sonuna kadar, fakültelerde ders ve eğitim materyallerinin depolandığı ders materyal merkezi oluşturulacaktır.
<i>Faaliyet 2.7.1. Programların materyal merkezine ders ve eğitim materyalleri hazırlaması</i>
<i>Faaliyet 2.7.2. Akademik personele ders ve eğitim materyali hazırlama ekibi oluşturması</i>
Hedef 2.8. 2018 yılı sonuna kadar lisans ve lisansüstü öğrencilerin akademik danışmanlık hizmetlerinden memnuniyet oranı % 70'e yükseltilecektir.
<i>Faaliyet 2.8.1. Danışman öğretim elemanların bilinçlendirilmesi</i>
<i>Faaliyet 2.8.2. Danışmanların öğrencilerle periyodik toplantılar yapması</i>
<i>Faaliyet 2.8.3. Öğrencilerle akademik personelden memnuniyet anketi</i>

<i>yapılması</i>
Hedef 2.9. Her yıl Üniversite Tanıtım Günleri düzenlenecek ve bu amaçla yurt içi ve dışında düzenlenen fuarların 5 tanesine her yıl katılım sağlanacaktır.
<i>Faaliyet 2.9.1. Tanıtım günleri için birim sorumluları belirlenmesi</i>
<i>Faaliyet 2.9.2. Yurtiçi ve dışı tanıtım fuarlarına materyaller hazırlanması</i>
<i>Faaliyet 2.9.3. Üniversiteye girecek öğrencilere tanıtım yapılması</i>
<i>Faaliyet 2.9.4. Öğrencilere tanıtımda sosyal medya üzerinden ulaştırılması</i>
<i>Faaliyet 2.9.5. Lise son sınıf öğrencilerine proje yarışmaları düzenlenmesi</i>
<i>Proje 2.9.6. Çocuk Üniversitesinin başarılı öğrencilerinin eğitim ve proje kamplarına çağırılması projesi</i>
Hedef 2.10. Tüm lisans programlarının en az % 50'sinde 2018 yılı sonuna kadar yan dal / çift ana dal programı açılması sağlanacaktır.
<i>Faaliyet 2.10.1. 2014 yılında açılacak tüm yan dal/çift ana dal programlarının belirlenmesi</i>
<i>Faaliyet 2.10.2. Öğrencilerin konu hakkında bilgilendirilmesinin sağlanması</i>

Stratejik Amaç 3. Uluslararası standartta, yabancı dile dayalı lisans ve lisansüstü programlar ile eğitimde mükemmelliği yakalamak

Eğitimde kalitenin temel göstergelerinden biri de uluslararası standartları yakalamaktır. Uluslararası saygınlık ana amacına da uygun olarak, bir yandan yabancı ülkelere öğrencilerin üniversitemizde öğrenim görmesi ve araştırma yapabilmesi sağlanırken, diğer yandan üniversitemiz öğrencilerinin dünya ile bilim ortamında bütünleşebilmeleri amacıyla uluslararası standartlara uygun yabancı dilde programlar açılacaktır. Eğitimde kalite çerçevesinde uluslararası kurumlara üyelik, akreditasyon alma ve ortaklıklar kurma yoluna gidilecektir. Eğitimde üst düzey kaliteye ulaşarak ulusal ve uluslararası düzeyde öğrenciler için tercih edilebilir bir üniversite olmak amaçlanmaktadır.

Hedef 3.1. 2018 yılı sonuna kadar, lisansüstü programlardaki yabancı

uyruklu öğrenci düzeyi en az % 10'a çıkarılacaktır.
<i>Faaliyet 3.1.1. Lisansüstü programlarında yabancı uyruklu öğrencilere kontenjan ayrılması</i>
<i>Faaliyet 3.1.2. Lisansüstü programlarında yabancı öğrencilere mali destek sağlanması</i>
<i>Faaliyet 3.1.3. Yabancı öğrenci temini için yabancı dilde derslerin artırılması</i>
<i>Faaliyet 3.1.4. Yurtdışı ortaklı lisansüstü programların açılması</i>
<i>Faaliyet 3.1.5. Yabancı öğrencilere yönelik Türkçe programlarının açılması</i>
Hedef 3.2. 2018 yılı sonuna kadar, hem lisans hem de lisansüstü düzeyde eğitim verilen tüm programlarda eğitim programlarının uluslararası akreditasyonu sağlanacaktır.
<i>Proje 3.2.1. Akreditasyon sürecinin takibi ve birimlerle akreditasyon süreci gerekli yapının oluşturulması</i>
<i>Proje 3.2.2. MÜDEK, FEDEK, ABET gibi akreditasyon kurumlarıyla işbirliği yapılması</i>
Hedef 3.3. 2018 yılı sonuna kadar % 100 İngilizce eğitime dayalı lisansüstü program oranı en az % 25 düzeyine çıkarılacaktır.
<i>Proje 3.3.1. Eğitimin dilini belirlemek için Arama Konferansları yapılması</i>
<i>Proje 3.3.2. Öğretim üyelerinin İngilizce ders verebilme kriterlerinin belirlenmesi</i>
<i>Proje 3.3.3. Yurtdışı ortaklı lisansüstü programlarının %100 İngilizce olmasının sağlanması</i>
Hedef 3.4. 2018 yılı sonuna kadar en az % 5 düzeyinde yabancı öğretim elemanının istihdamı sağlanacaktır.
<i>Faaliyet 3.4.1. Eğitim ve araştırma programlarımıza uygun akademisyen istihdamı girişimlerin başlatılması</i>

Hedef 3.5. 2018 yılı sonuna kadar tüm öğretim elemanlarının yurtdışında bilimsel çalışmalar yapması sağlanacaktır.
<i>Faaliyet 3.5.1. Öğretim elemanlarının proje ofisi desteğiyle yurtdışına çıkışlarının sağlanması projesi</i>
<i>Faaliyet 3.5.2. Uluslararası bilimsel ve eğitim işbirliği faaliyetleri desteklenmesi</i>
<i>Proje 3.5.3. Yabancı dil destek ofisinin aktif hale getirilmesi</i>
Hedef 3.6. Tüm akademik personelin “Eğiticilerin Eğitimi” programı almış olması sağlanacaktır.
<i>Faaliyet 3.6.1. Eğiticilerin eğitimi kurslarının düzenlenmesi</i>
Hedef 3.7. 2018 yılı sonuna kadar disiplinlerarası nitelikte en az 10 adet lisansüstü program açılacaktır.
<i>Proje 3.7.1. Tıp Hukuku, Çocuk Hukuku, Viyana Konvansiyonu ve Dünya Ticaret Örgütü alanlarında yüksek lisans programları açılması</i>
<i>Faaliyet 3.7.2. Enstitü Anabilim Dallarının ortaklaşa en az birer disiplinlerarası program açmasının sağlanması</i>
Hedef 3.8. 2018 yılı sonuna kadar en az % 30 İngilizce eğitime dayalı lisansüstü program oranı en az % 50 düzeyine çıkarılacaktır.
<i>Faaliyet 3.8.1. Yardımcı doçentlerin dil seviyelerinin İngilizce ders verecek durumda olmasının aranması</i>
<i>Faaliyet 3.8.2. En az % 30 İngilizce eğitime dayalı lisansüstü program açılması öncelikle desteklenmesi</i>
Hedef 3.9. Üniversite genelinde Bologna Süreçlerine tam uyum, 2016 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.
<i>Faaliyet 3.9.1. Akademik personelinin Bologna Süreci ile ilgili eğitim almalarının sağlanması</i>
<i>Faaliyet 3.9.2. Bologna Bölüm ve ders koordinatörlerinin Bologna Sürecine uyum çalışmaları sürdürülmesi</i>

Hedef 3.10. Ders içerikleri öğretim üyeleri tarafından her yıl gözden geçirilerek, yeni gelişmelere uygun hale getirilecektir.

Faaliyet 3.10.1. Ders içeriklerinin her dönem sonu güncellenmesi

Stratejik Amaç 4. Çalışma hayatında tercih edilen araştırmacı, yenilikçi ve girişimci mezunlar vermek

Üniversitemizin temel amaçlarından birisi öğrencilerini uluslararası nitelikte mezun ederek iyi bir kariyere hazırlamaktır. Bu çerçevede, ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile işbirliği içinde, onların değişen ve çeşitlenen ihtiyaçlarını gözetenek, uygulamaya dönük bir müfredat ve metoda dayalı eğitim verilmesi amaçlanmaktadır.

Hedef 4.1. 2014 yılından itibaren, eğitim - öğretim hizmetlerinde iş dünyasının tecrübelerinden yararlanmak amacıyla uzman kişilerin üniversitede eğitim vermesi sağlanacaktır.

Faaliyet 4.1.1. Her program için en az bir yönetici/uzman kişinin belirlenmesi

Proje 4.1.2. Organizasyon birimi oluşturulması

Hedef 4.2. Tüm öğrencilerin, ilgili sektörde uygulamalı eğitim almaları sağlanacaktır.

Faaliyet 4.2.1. MEB/STK/Sanayi vb. ile işbirliğinde bulunulması

Proje 4.2.2. Müfredatta haftanın belli bir zamanının boş bırakılması

Hedef 4.3. 2014 yılı sonuna kadar Eğitim ve Kariyer Danışmanlığı Sisteminin uygulamaya geçmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 4.3.1. Her alanda bir akademisyenin danışman olarak görevlendirilmesi

Hedef 4.4. Şirketlere yönelik tez pazarının, hazırlanacak tezlerin planlama ve uygulamasında üniversite dışındaki kurumlarla işbirliği sağlanması suretiyle en az % 10 olması sağlanacaktır.

Faaliyet 4.4.1. Kurumların tez faaliyetlerinde kullanılmasının sağlanması

Faaliyet 4.4.2. İş dünyasının/sosyal hayatın problemlerine lisansüstü çalışmalarla destek verilmesi

Stratejik Amaç 5. Eğitim ve öğretimde ulusal ve uluslararası işbirlikleri kurmak

Uluslararası niteliklere sahip donanımlı öğrenciler yetiştirmeyi amaçlayan Üniversitemiz, ulusal ve uluslararası bilgi birikimine ulaşarak bu birikime katkıda bulunmak ve son gelişme ve metotları takip etmek amacıyla bilimsel kuruluşlar ile eğitim ve öğretim alanında işbirliği, stratejik ortaklık ve seçkin birliklere üyelik konularında faaliyet yürütecektir. Bu amaca ulaşma noktasında, öğrencilerimize uluslararası akademik deneyim kazandıracak, akademik personelin uluslararası hareketliliğini arttıracak, akademik süreçlerin uluslararası denklik ve tanınırlığını sağlayacak çalışmalar yapılacaktır.

Hedef 5.1. 2018 yılı sonuna kadar üniversitenin yurtdışı üniversitelerle en az 50 adet öğretim üyesi ve öğrenci değişimine yönelik anlaşma yapması sağlanacaktır.

Proje 5.1.1. Üniversitelerle temas kurarak anlaşma yapılması

Proje 5.1.2. Uluslararası ortak diploma programlarının açılması

Hedef 5.2. Her yıl lisans ve lisansüstü öğrencilerin en az % 5'inin öğrenci değişim programlarından faydalanması sağlanacaktır.

Proje 5.2.1. Erasmus, Farabi vb. değişim programları çerçevesinde Üniversiteler ile protokol imzalanması

Hedef 5.3. Her yıl yabancı dil hazırlık programında bulunan öğrencilerin en az % 10'unun yabancı ülkede dil pratiğini geliştirme amaçlı programlara katılmasına imkân sağlanacaktır.

Faaliyet 5.3.1. BAP kapsamında bir proje hazırlanması

Faaliyet 5.3.2. Burs desteği sağlayan kuruluşlar ile iletişime geçilmesi

Faaliyet 5.3.3. Başarılı öğrencilerin yabancı dil eğitimi için yurtdışına gitmesinin sağlanması

<i>Faaliyet 5.3.4. Avrupa Birliği Projesine (Gençlik, Erasmus, vs.) üniversitemiz adına başvurma</i>
<i>Faaliyet 5.3.5. "Work and Travel" vb. organizasyonların tanıtım programı düzenlenmesi</i>
Hedef 5.4. Uluslararası eğitim ve staj programlarından yararlanan öğrenci oranı % 5'in üzerinde tutulacaktır.
<i>Proje 5.4.1. Üniversitelerle temas kurularak gerekli anlaşmaların yapılması</i>
<i>Faaliyet 5.4.2. BAP ve burs desteği sağlayan kuruluşlar ile çalışmalar yapılması</i>
<i>Faaliyet 5.4.3. Öğrencilerin anlaşmalı üniversitelere eğitim ve staj amaçlı gönderilmesi</i>
Hedef 5.5. 2018 yılı sonuna kadar, üniversite içi, üniversiteler arası ve yabancı üniversitelerle ortak diploma veren program sayısı toplam programların % 8'ine ulaşacaktır.
<i>Proje 5.5.1. Ortak diploma programı açılacak birim, üniversite ve alanların araştırılması</i>
<i>Proje 5.5.2. Üniversite içi, üniversitelerarası ve yabancı üniversitelerle ortak diploma veren programların açılması</i>
Hedef 5.6. Yurtdışındaki seçkin üniversitelerde görev yapmakta olan nitelikli akademik personelin belirli dönemlerde üniversitemizdeki eğitim faaliyetlerine katılmasının sağlanması uygulaması her yıl % 10 oranında artırılarak uygulanacaktır.
<i>Faaliyet 5.6.1. Her birimde programları koordine edecek bir ekip oluşturulması</i>
<i>Faaliyet 5.6.2. Yurtdışı akademisyenlerle ilişki kurularak seminer/ders verilmesi</i>
Hedef 5.7. Lisansüstü programlara kabul edilen öğrencilerin kalitesinde artış sağlanması amacıyla sektörel kuruluşlarla işbirliği uygulamaları her yıl en az % 10 oranında artırılacaktır.
<i>Faaliyet 5.7.1. Sektörlerle işbirliği ve/veya iletişim sağlanması</i>
<i>Faaliyet 5.7.2. İş dünyasının/sosyal hayatın problemlerinin tespiti için projeler üretilmesi</i>

Stratejik Amaç 6. Uluslararası düzeyde nitelikli akademik kadro ile eğitim vermek.

Üniversitemizde uluslararası yüksek standartlara sahip akademik kadro oluşturulması amaçlanmaktadır. Nitelikli akademik kadro için bir cazibe merkezi durumuna getirilecek üniversitemiz, bir taraftan ulusal ve uluslararası araştırmacıları kendine çekerken bir yandan da kendi akademik kadrolarını da yetiştirecek düzeye ulaşacaktır. Akademik kadronun kalitesi ise eğitim, araştırma ve yayın çalışmalarına olumlu yansıtacaktır.

Hedef 6.1. 2016 yılı sonuna kadar Yabancı Diller Yüksekokulu'ndaki en az iki yıldır görev yapan okutmanların yarısının "CELTA (Certificate in Teaching English to Speakers of Other Languages)" ya da dengi bir program ve en az % 10'unun "DELTA (Diploma in Teaching English to Speakers of Other Languages)" ya da dengi bir program sertifikasına sahip olması sağlanacaktır.

Faaliyet 6.1.1. Yayınevleri vb. kuruluşlardan sponsor sağlanması

Faaliyet 6.1.2. Programa katılım ücretinin % 50' si üniversiteden sağlanması

Faaliyet 6.1.3. BAP kapsamında bir proje hazırlanması

Hedef 6.2. 2018 yılı sonuna kadar tüm öğretim elemanlarının en az bir kez araştırma konuları ile ilgili olarak, kısa süreli araştırma, kurs, kongre - seminer katılımı vb. amaçlarla uluslararası değişim programı ile araştırmacı yetiştirme programları çerçevesinde görevlendirilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 6.2.1. Öğretim üyeleri proje ofisi kanalı ile yurtdışına gönderilmesi

Faaliyet 6.2.2. BAP kapsamında destek sağlanması

Hedef 6.3. 2018 yılı sonuna kadar tüm araştırma görevlilerinin yabancı dil ile eğitim verebilme şartlarını taşımaları sağlanacaktır.

Faaliyet 6.3.1. Araştırma Görevlilerinin görev sürelerini yenilenmesinde yabancı dil yeteneklerine dikkat edilmesi

Proje 6.3.2. Araştırma Görevlilerinin yurtdışında eğitim almalarının sağlanması

Faaliyet 6.3.3. Araştırma Görevlilerinin Yabancı Diller Yüksekokulunda kurs almalarının sağlanması

B. BİLİMSEL ARAŞTIRMA, DANIŞMANLIK VE YAYIN STRATEJİK ALANI

Stratejik Amaç 7. Uluslararası platformda kabul gören, nitelikli ve referans alınan araştırma ve yayın kalitesine ulaşmak

Üniversitenin akademik kadrosunun kalitesinin artırılması ve araştırma teknik altyapısının geliştirilmesine paralel olarak uluslararası platformda kabul gören, nitelikli ve referans alınan araştırma ve yayın kalitesine ulaşmak amaçlanmaktadır. Bu amacı gerçekleştirmek için nitelikli yayın üretmeyi teşvik edecek süreçlerin oluşturulması, araştırma teknik altyapısının geliştirilmesi, BAP ve diğer araştırma teşvik yapılarının desteğinin sağlanması, araştırma merkezlerinin desteklenmesi ve stratejik bir çerçevede araştırmaların koordine edilmesi çalışmaları yürütülecektir.

Hedef 7.1. 2018 yılı sonuna kadar yeni teknolojilere yönelik en az 6 adet tematik araştırma laboratuvarı açılacaktır.

Proje 7.1.1. Translational Araştırma Merkezi oluşturulması

Proje 7.1.2. Kalkınma Bakanlığına proje önerisi hazırlanması ve sunulması

Faaliyet 7.1.3. Yeni teknolojilere yönelik araştırmalar ve etkinlikler düzenlenmesi

Proje 7.1.4. Plastik elektronik araştırma ve uygulama merkezi kurulması

Hedef 7.2. 2018 yılı sonuna kadar üniversite bünyesinde bulunan her bir bölümünün öğretim üyesi başına düşen yıllık bazda yayın sayısının ülkemizdeki karşılık gelen tüm bölümlere göre ilk 10'da olması sağlanacaktır.

Faaliyet 7.2.1. Fakültemizde ve Enstitülerimizde başarılı akademik personel istihdam edilmesi

Faaliyet 7.2.2. Yayınlara maddi teşvik verilmesi projesi

Hedef 7.3. Lisansüstü tezlerden yayına dönüşme oranı 2018 yılı sonuna kadar % 70'e çıkarılacaktır.

Faaliyet 7.3.1. Yüksek Lisans tezlerinin yayına dönüştürülmesi

Proje 7.3.2. Araştırma laboratuvar alt yapısının tamamlanması

Faaliyet 7.3.3. Doktora tezlerinden SCI, SSCI ve AHCI kapsamında yayın yapılması

Hedef 7.4. 2018 yılı sonuna kadar lisansüstü tezlerin en az % 20'sinin bilimsel ve teknolojik araştırmalar birimi BAP, ulusal ile uluslararası finansman kurum ve birimleri tarafından desteklenmesini sağlanacaktır.

Proje 7.4.1. Öğretim üyelerinin kamu ile işbirliği ve proje yapmasının teşvik edilmesi

Faaliyet 7.4.2. BAP Biriminin destek programlarının artırılması

Stratejik Amaç 8. Stratejik öneme sahip bilimsel alanlarda disiplinlerarası araştırma ve yayın yapmak

Uluslararası düzeyde etki oluşturacak, stratejik önemi bulunan ve disiplinlerarası araştırmalar üniversitemiz tarafından özel bir yaklaşımla teşvik edilecektir. Farklı disiplinlerin işbirliğine dayanan bu araştırmalar bilim dalları arasında sinerji oluşturarak bilimsel çalışmalara farklı bir ivme kazandıracak ve üniversitemizin uluslararası saygınlığına da olumlu katkı yapacaktır.

Hedef 8.1. 2018 yılı sonuna kadar lisansüstü tezlerin en az % 70 'inin üniversitemizin stratejik önceliklerine yönelik seçilmesi sağlanacaktır.

Faaliyet 8.1.1. Öğretim üyeleri stratejik konularda düzenli olarak bilgilendirilmesi

Proje 8.1.2. BAP kapsamındaki tez teşviklerinde stratejik hedeflere öncelik verilmesi

Proje 8.1.3. Enstitülerin tez konularında stratejik önceliklerimizi belirlemesi

Hedef 8.2. İlgili devlet ve / veya bilimsel kurumlar ile üniversitemizce stratejik olarak belirlenen alan ve konularda üniversitemizce yapılacak olan araştırmaların sayısı, her yıl en az % 10 oranında artırılabacaktır.

Faaliyet 8.2.1. Akademisyenlerimizin TÜBİTAK vb. kurumlarla çok disiplinli çalışmalar yapması

Proje 8.2.2. Milletlerarası Özel Hukuk Anabilim Dalı altında Dünya Ticaret Örgütü bilim dalı kurulması

Hedef 8.3. Üniversitemizde yapılan interdisipliner proje ve yayınların sayısı her yıl en az % 10 oranında artırılabacaktır.

Proje 8.3.1. Birimlerimizin SCI ve SSCI kapsamına girecek kalitede dergi çıkarma projelerinin desteklenmesi

Proje 8.3.2. BAP'ın interdisipliner projelere daha yüksek destek verilmesi

Proje 8.3.3. İnterdisipliner programlarının açılmasının desteklenmesi

Faaliyet 8.3.4. Diğer alanlarla ortak çalışma alternatiflerinin aranması

Hedef 8.4. 2018 yılı sonuna kadar, en az iki alanda uluslararası interdisipliner araştırma merkezi kurulacaktır.

Proje 8.4.1. Tıp Hukuku, Sosyal Politikalar Hukuku ve Organik Tabanlı Elektronik Cihazlar gibi çeşitli araştırma alanlarında uluslararası interdisipliner araştırma merkezleri kurulması

Proje 8.4.2. Medeniyet Araştırmaları Merkezi bünyesindeki bazı birimlerin ayrı birer araştırma merkezine dönüştürülmesi

Stratejik Amaç 9. Sanayi ve ticaret kuruluşları, yerel yönetimler, merkezi kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yaparak ortak araştırma projeleri geliştirmek

Akademik çalışmaların teorik düzlem yanında uygulamaya da dayanması önemli bir başarı unsurudur. Toplum merkezli bir anlayışa sahip üniversitemiz, sektörlerin çözüm ortağı olarak onlara çok yönlü ortaklık hizmeti verecektir. Akademik bilginin sanayi, ticaret, yerel yönetimler ve merkezi kamu kurumları ile karşılıklı olarak paylaşılması, karşılaşılan problemlere çözüm üretilmesi, teknolojik yeniliklerin sağlanması, öğrencilerin uygulama hakkında bilgi sahibi olması ve araştırma sonuçlarının ekonomiye kazandırılması amacıyla, üniversitemizin paydaşı olduğu çok ortaklı projeler geliştirilerek uygulanacaktır.

Böylece akademik kadronun uygulama konusundaki bilgi ve deneyimi artarken, sektörlerin de akademik bilgiye dayalı araştırma ve geliştirme düzeyi yükselecektir. Teknoparkların kurulması, danışmanlık hizmeti verilmesi, AR - GE projeleri, staj uygulamaları, hizmetiçi eğitim programları, sertifika programları ve sektörlerle yönelik özel eğitim programları açılması, uzaktan eğitim uygulamaları bu amaç çerçevesindeki

bazı çalışma alanlarını oluşturmaktadır.	
Hedef 9.1.	2016 yılı sonuna kadar üniversite teknoparkı hizmete başlayacaktır.
<i>Proje 9.1.1. Teknoparkın kuruluş çalışmaları için bir ekip oluşturulması</i>	
<i>Proje 9.1.2. Teknopark altyapısının öncelikle yapılmasının sağlanması</i>	
<i>Faaliyet 9.1.3. Teknopark çalışmalarının kurum dışına duyurulması</i>	
Hedef 9.2.	2018 yılı sonuna kadar ilgili sanayi kuruluşu veya firma desteği ile gerçekleştirilen patent ve faydalı model başvuru sayısının her yıl en az % 10 artırılması sağlanacaktır.
<i>Faaliyet 9.2.1. Öğretim üyelerimizin konu ile ilgili bilgilendirilmesinin sağlanması</i>	
Hedef 9.3.	Sanayi ve ticaret kuruluşları, yerel yönetimler, merkezi kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarının eğitim ihtiyaçlarına yönelik olarak akademik birimlerde açılacak tezsiz yüksek lisans programları ve Sürekli Eğitim Merkezi'nde açılacak sertifika programlarının sayısı her yıl en az % 10 oranında artırılabacaktır.
<i>Faaliyet 9.3.1. Sürekli Eğitim Merkezinde sertifika programlarının düzenlenmesi</i>	
Hedef 9.4.	2018 yılı sonuna kadar üniversitemizin akademik birimlerince ürüne yönelik en az 10 adet araştırma projesi geliştirilecektir.
<i>Faaliyet 9.4.1. Öğretim üyelerinin alanları ile bilgilendirilmelerinin sağlanması</i>	
<i>Faaliyet 9.4.2. Akademik birimlerden ürüne yönelik proje önerilerinin alınması</i>	
<i>Faaliyet 9.4.3. Proje, patent ve teknopark ofisleriyle temasa geçilmesi</i>	
Hedef 9.5.	Sanayi, ticaret, yerel yönetimler, merkezi kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile ortaklaşa gerçekleştirilecek olan bilimsel araştırma sayısı, her yıl en az % 15 oranında artırılabacaktır.
<i>Faaliyet 9.5.1. İlgili alanların yetkilileri ile koordinasyonun sağlanması</i>	
<i>Faaliyet 9.5.2. Ortak proje çalışmalarının yayına dönüştürülmesi</i>	

Hedef 9.6. Üniversite ile Sanayi, Ticaret, Kamu ve Sivil Toplum Kuruluşları İşbirliği kapsamında işbirliği yapılan kurum ve şirketlerde “Endüstri ve Sektör Tabanlı Öğretim” çalışması yapan öğrenci ve “Endüstri ve Sektör Tabanlı Araştırma” çalışması yapan öğretim elemanı sayısının 2018 yılı sonuna kadar her yıl en az % 10 oranında artırılması sağlanacaktır.

Faaliyet 9.6.1. Öğretim Üyelerinin ortak projeler yapmasının teşvik edilmesi

Stratejik Amaç 10. Performansa dayalı akademik değerlendirme sistemini kurarak yayın ve araştırma faaliyetlerini teşvik etmek

Akademik kadronun kalitesinin geliştirilmesini teşvik etmek ve bu kaliteyi sürdürülebilir kılmak için atılacak adımlardan birisi, performansa dayalı akademik değerlendirme sisteminin kurulmasıdır. Bu çerçevede akademik kadronun, objektif ve uluslararası kriterlere uygun biçimde eğitim, öğretim, araştırma, uygulama, proje vb. alanlardaki faaliyetlerini değerlendirme sistemi kurulması amaçlanmaktadır. Performans değerlendirme sistemi bir yandan akademik kadroyu teşvik ederken diğer yandan farklı üniversiteler ile karşılaştırma imkânı verecektir.

Hedef 10.1. Her öğretim üyesinin uluslararası indekslere giren yayınlarının; Mühendislik ve Fen Bilimleri alanında yılda en az 1’in, Tıp Bilimlerinde en az 2’ nin ve Sosyal Bilimler alanında en az 0,5’ in üzerinde olması sağlanacaktır.

Faaliyet 10.1.1. Öğretim üyesi alımlarında bu hedefe dikkat edilmesi

Hedef 10.2. Akademik personel performans yönetimi ve ödüllendirme sistemine göre verilecek destek ödülleri her yıl en az % 5 oranında artırılabacaktır.

Faaliyet 10.2.1. Öğretim üyelerinin stratejik planlarına uygun faaliyetlerinin ödüllendirilmesi

Hedef 10.3. Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) aracılığıyla özendirilen araştırma sayısı her yıl en az % 10 oranında artırılabacaktır

Faaliyet 10.3.1. BAP yürütenlere isterlerse daha az ders verilmesi

Faaliyet 10.3.2. BAP Koordinatörlüğü talebi doğrultusunda proje oluşturulması

Hedef 10.4. 2018 yılına kadar her bölümden, en az öğretim üyesi sayısının

yarısı kadar ulusal veya uluslararası dış kaynaklı araştırma proje başvurusunda bulunulması sağlanacaktır.
<i>Proje 10.4.1. Proje Ofisinin proje yazımı ve diğer teknik konularda öğretim elemanlarına destek vermesi</i>
<i>Faaliyet 10.4.2. TÜBİTAK, Kalkınma Ajansı ve AB projeleri hakkında sürekli bilgilendirme</i>
Hedef 10.5. Dış kaynaklı projesi kabul edilen öğretim elemanlarına özel bir teşvik sistemi uygulanacaktır.
<i>Faaliyet 10.5.1. Yurtdışı kaynaklı projesi kabul edilen veya yurtdışı kaynaklı projelere ortak olan öğretim elemanlarına özel teşvikler verilmesi</i>
<i>Faaliyet 10.5.2. BAP desteklerinde, dış kaynaklı proje desteğinin artırılması</i>

Stratejik Amaç 11. Ulusal ve uluslararası işbirliklerine dayalı medeniyet odaklı araştırmaları teşvik etmek

Üniversitemizin İstanbul gibi birçok medeniyete merkezlik yapmış ve günümüzde de medeniyetleri buluşturan bir şehirde bulunması, farklı bir araştırma yaklaşımının benimsenmesine neden olmuştur. Medeniyet odaklı bir anlayışla ulusal ve uluslararası işbirliklerine dayalı karşılaştırmalı araştırmaların yapılması üniversitemiz tarafından özel olarak teşvik edilecektir.

Hedef 11.1. Uluslararası Medeniyet Kongresi, en az iki yılda bir kez olmak üzere üniversitemizde düzenlenecektir.
<i>Faaliyet 11.1.1. Uluslararası Medeniyet Kongresinin düzenlenmesi</i>
Hedef 11.2. Medeniyet Araştırmaları Merkezi bünyesinde kurulan araştırma birimlerinde yapılacak akademik araştırmalar, düzenlenecek bilimsel etkinlikler ve yayınlara, her yıl üniversite bütçesinin en az % 2'si oranında kaynak ayrılacaktır.
<i>Faaliyet 11.2.1. İSMAM bünyesinde bulunan araştırma birimlerine altyapı, yayın ve diğer etkinlikler için bütçe ayrılması</i>
Hedef 11.3. Uluslararası Medeniyet Araştırmaları Dergisi, 2014 yılından itibaren süreli yayın olarak yayınlanacaktır.
<i>Proje 11.3.1. Derginin süreli yayın hayatına başlamasının sağlanması</i>

Hedef 11.4. 2014 yılından itibaren, çeşitli dallarda her yıl Medeniyet Ödülü verilmeye başlanacaktır.

Faaliyet 11.4.1. Medeniyet Ödülü verilmesi

C. BİLİMSEL ORGANİZASYONLAR STRATEJİK ALANI

Stratejik Amaç 12. Akademik kadronun ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımını teşvik etmek

Üniversitemizin akademik kadrosunun bilimsel gelişmeleri takip etmesi ve kendi yaptığı çalışmalarını paylaşması amacıyla ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımını teşvik edilecektir.

Hedef 12.1. Her öğretim üyesine yılda en az bir kez uluslararası, iki kez yurtiçi bilimsel etkinlikte bildiri sunması teşvik edilecektir.

Faaliyet 12.1.1. BAP tarafından etkinliklere destek verilmesinin sağlanması

Faaliyet 12.1.2. Araştırma görevlilerinin bilimsel etkinliklere bildiri ile katılımlarının teşvik edilmesi

Faaliyet 12.1.3. Bilimsel etkinliklere katılım için gerekli işlemleri hızlandırıcı ve kolaylaştırıcı önlemler alınması

Stratejik Amaç 13. Uluslararası işbirliğine dayalı bilimsel organizasyonlar düzenleyerek sürdürülebilir kılmak

Üniversitemizin uluslararası tanıtımını ve saygınlığını arttırmak, araştırmacılara çalışmalarını paylaşma ortamı sunmak, toplumsal ve küresel sorunlara çözüm üretmek ve stratejik konularda akademik çevrelerin ilgisini yoğunlaştırmak amacıyla uluslararası işbirliğine dayalı bilimsel organizasyonlar düzenlenecektir.

Hedef 13.1. Her yıl, üniversitemiz akademik birimlerince en az 10 adet uluslararası akademik kongre, sempozyum veya konferans düzenlenecektir.

Faaliyet 13.1.1. Birimlerin uluslararası akademik etkinlik düzenlemelerinin teşvik edilmesi

Hedef 13.2. Her yıl, üniversitemiz akademik birimlerince en az 2 adet öğrenci kongresi düzenlenecektir.

Faaliyet 13.2.1. Öğrenci kongreleri düzenlenmesi

Hedef 13.3. Her yıl, uzman kişilerin davetli katılımıyla en az 10 adet tematik çalıştay düzenlenecektir.

Faaliyet 13.3.1. Değişik araştırma alanlarında tematik çalıştaylar düzenlenmesi

D. KÜLTÜR VE SOSYAL SORUMLULUK STRATEJİK ALANI

Stratejik Amaç 14. Toplumsal sorumluluk projelerinde öncü olmak

Medeniyet ve toplum merkezli bir anlayışa sahip üniversitemiz, toplumu oluşturan unsurlarla işbirliği içinde sosyal sorumluluk projeleri gerçekleştirecektir. Bu projeler ile toplumun sosyal alanda gelişimine katkı sağlanması yanında projelerde yer alacak öğrencilerin sosyal sorumluluk bilincinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

Hedef 14.1. 2015 yılı sonuna kadar Sosyopark Projesi hayata geçirilecektir.

Proje 14.1.1. Üniversitemiz sosyoparkının faaliyete başlamasının sağlanması

Faaliyet 14.1.2. Çeşitli toplumsal sorun alanlarında sosyoparkta proje üretiminin desteklenmesi

Faaliyet 14.1.3. Sosyoparkın başta iş dünyası, kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları nezdinde olmak üzere, tanıtımının sağlanması

Hedef 14.2. 2018 yılı sonuna kadar üniversitede üretilen bitirme projesi, tez ve dönem ödevi vb. çalışmaların en az % 20'sinin toplumsal sorumluluk kapsamında kurgulanması sağlanacaktır.

Proje 14.2.1. Lisans öğrencilerinin sosyal sorumluluk projesi yapması

Faaliyet 14.2.2. Toplumsal sorumluluk projeleri çerçevesinde konferans,

panel veya bilimsel toplantı düzenlenmesi

Stratejik Amaç 15. Bilgi toplumu oluşturmak

Üniversitemiz, toplumu çok yönlü olarak bilgilendirme amacıyla çeşitli faaliyetler düzenlemeyi amaçlamaktadır. Hizmetiçi eğitim programları, yaşam boyu eğitim programları, rehberlik seminerleri, halka yönelik dersler ve halkı bilgilendiren web sayfaları açılması gibi faaliyetler ile akademik düzlemdeki bilginin toplum tabanına yayılması amaçlanmaktadır.

Hedef 15.1. Halkın üniversitesi çerçevesinde toplumu bilgilendirmeye yönelik etkinlikler başlatılacaktır.

Faaliyet 15.1.1. Turizm ve sanat bilincini geliştirme seminerleri düzenlenmesi

Faaliyet 15.1.2. İşsiz gençlere yönelik kurs ve sertifika programı düzenlenmesi

Faaliyet 15.1.3. Belediye ve kamu kurumlarıyla ortak projeler yürütülmesi

Faaliyet 15.1.4. Lise öğrencilerini bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilmesi

Faaliyet 15.1.5. Sağlık bilincini artırma eğitim programlarının yapılması

Hedef 15.2. 2018 yılı sonuna kadar Üniversitemizde gerçekleştirilen halka açık sosyal, kültür, sanat ve spor faaliyetlerinin sayısı her yıl % 5 artırılabacaktır.

Faaliyet 15.2.1. Halka açık hukuk tiyatrosu etkinliğinin gerçekleştirilmesi

Faaliyet 15.2.2. Üniversitemizde sanat, sosyal, kültür ve bilim toplantıları düzenlenmesi

Hedef 15.3. Hayat boyu eğitim konsepti çerçevesinde açılan tezsiz ikinci öğretim yüksek lisans programı sayısının, 2018 yılı sonuna kadar en az % 100 oranında artırılması sağlanacaktır.

Proje 15.3.1. Yeni tezsiz ikinci öğretim yüksek lisans programları açılması

Stratejik Amaç 16. Toplumsal sorunlarda çözüm ortağı olmak

Üniversitemiz, gerek ulusal ve gerekse küresel düzeydeki öncelikli toplumsal sorunlara çözüm üretilmesi noktasında kendini önemli bir paydaş olarak görmektedir. Bu çerçevede sorunların çözümü için öneriler getirilmesi, proje üretilmesi, farkındalığın artırılması ve akademik araştırmaların teşvik edilmesi amaçlanmaktadır.

Hedef 16.1. Üniversitemizin vizyonu, amaçları, hedefleri, projeleri ve faaliyetlerinin tanıtımına yönelik olarak, paydaşların katılımına açık en az iki adet arama konferansı her yıl yapılacaktır.

Faaliyet 16.1.1. Arama konferansları düzenlenmesi

Hedef 16.2. Bölgesel, ulusal veya uluslararası düzeyde önemli sorunların lisansüstü tezlerde ele alınmasını sağlamak ve bu tezlere diğer kurumlar ile kişilerden katkı sağlanması amacıyla, özel sektör, kamu ve sivil toplum kuruluşlarıyla yapılan işbirlikleri her yıl en az % 5 oranında artırılabacaktır.

Faaliyet 16.2.1. Sorunların çözümüne yönelik proje ve tezlerin teşvik edilmesi

E. KURUMSAL YÖNETİM STRATEJİK ALANI

Stratejik Amaç 17. Toplumla bütünleşmiş ve çevre dostu yerleşkeler kurmak

Yerleşkelerimizin, üniversitemizin amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesine imkân verecek nitelik ve yapıda olmasına önem verilecektir. Yerleşkelerimiz, öğrencilerin günün belirli saatlerinde kullandığı mekânlar olmanın ötesinde, toplumun daha geniş bir kesimine hizmet veren ve mesai saatleri dışında da açık, canlı, doğa dostu mekânlar haline getirilecektir.

Çevrenin korunması ve enerji harcamalarının azaltılması için yerleşkelerimiz içerisinde gerekli dizayn ve yatırımlar yapılacaktır. Bu çerçevede, yerleşke genel kullanım alanları ulusal ve uluslararası düzeyde örnek olacak biçimde dizayn edilerek, akademik ve idari personel çalışma mekânları için fiziksel standartların geliştirilmesi ve aşamalı olarak bu standartlara ulaşılması sağlanacaktır. Ayrıca, başta engelliler olmak üzere toplumdaki dezavantajlı kesimlerin kolaylıkla kullanabileceği alan ve binalar oluşturmak, önceliklerimiz arasındadır.

Hedef 17.1. 2018 yılı sonuna kadar yerleşke binalarımız % 78,63 oranında tamamlanacaktır.

Proje 17.1.1. Siyasal Bilgiler Fakültesi, Hukuk Fakültesi, Turizm Fakültesi, Sanat ve Tasarım Fakültesi, Sosyal ve Eğitim Bilimleri Araştırma Merkezi Dâhil, Fen Bilimleri Enstitüsü, Merkez Laboratuvar (ARGE), Medikal Merkezi, Binalarının 2015 yılı sonuna kadar tamamlanması

Proje 17.1.2. Edebiyat Fakültesi, Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi, Fen Fakültesi, Rektörlük, İdari Binalar, Araştırma Birimleri ve Ofisleri, Uzaktan Eğitim Merkezi ve Sürekli Eğitim Merkezi, Gıda ve Alışveriş, Yabancı Diller Yüksekokulu, Eğitim Bilimleri Fakültesi, Kongre Merkezi ve Merkez Amfileri, Spor Kompleksi (Kapalı) ve TEKMER binalarının 2017 yılı sonuna kadar tamamlanması

Proje 17.1.3. Tıp Fakültesi ve Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Sivil Havacılık Yüksekokulu, Turizm Fakültesi Uygulama Oteli, Yemekhane (Sağlık Yerleşkesi), Konferans Merkezi (Sağlık Yerleşkesi), Sağlık Uygulama Araştırma Merkezi (Sağlık Yerleşkesi), Kütüphane (Sağlık Yerleşkesi), Yemek Üretimi (Yemek Salonları vs), Merkezi Kütüphane, Bilgisayar Merkezi, Teknik (Jeneratör, Bakım) binalarının 147.500 m2 lik kısmının % 50' sinin yapımı 2018 yılı sonuna kadar tamamlanması

Hedef 17.2. Kampüs alanında engelliler için gerekli düzenlemeler tespit edilerek, 2018 yılı sonuna kadar engelli dostu kampus için gerekli uygulamalar tamamlanacaktır.

Proje 17.2.1. Kampüs alanının engelli faaliyetlerine uygun tasarlanması

Faaliyet 17.2.2. Üniversitede yurtlarında engellilere öncelik verilmesinin sağlanması

Faaliyet 17.2.3. Engellilere Kampüs Oryantasyon ve Bağımsız Hareket eğitimi verilmesi

Hedef 17.3. “Halka Açık Üniversite” uygulamasına 2018 yılı sonuna kadar geçilerek, eğitim ve araştırma birimleri ile mekânlarının hizmet süresi en az % 50 nispetinde arttırılacaktır.

Faaliyet 17.3.1. Eğitim ve araştırma birimleri ile mekânlarının hizmet süresinin artırılması

Hedef 17.4. Üniversite yerleşkelerinde inşa edilecek yapılar, geleneksel mimarimize uygun ve günümüzün ihtiyaçlarını karşılayan, tasarruflu, ergonomik ve çevre dostu olarak inşa edilecektir.

Proje 17.4.1. İnşa edilecek yapıların geleneksel mimarimize uygun olarak dizayn edilmesi

Proje 17.4.2. İnşa edilecek yapıların günümüzün ihtiyaçlarını karşılayan, tasarruflu, ergonomik ve çevre dostu olarak inşa edilmesi

Stratejik Amaç 18. Strateji, performans ve kaliteye dayalı katılımcı yönetim anlayışını yerleştirmek

Üniversitemizde katılımcı, yenilikçi, sürekli gelişim ve değişimi önceleyen, esnek ve performans odaklı bir yönetim anlayışını egemen kılmayı amaçlamaktayız. Bu yolla, üniversitemizin hantal ve kaynak tüketen bir kamu kurumu olması önleneyeği gibi, çağın değişen ihtiyaçlarına göre hizmet sunum araçları ve yöntemlerini güncelleyebilen, değişim ve gelişimde öncü bir kurum da oluşmuş olacaktır.

Bu amacı gerçekleştirmek üzere, iç kontrol standartlarının belirlenerek tüm kurumda uygulanması, kalite yönetimi sistemlerinin kurulması, sürekli bireysel ve kurumsal performans ve kalite ölçümü, başarının ödüllendirilmesi ve üniversitemizin tüm birimlerinde ulusal ve uluslararası akreditasyonun sağlanması gibi önlemler kararlılıkla alınacaktır.

Kurumsal performans verilerinin stratejik tercihlerde, mali ve fiziki kaynak kullanımı kararlarında ve insan kaynakları politikalarında değerlendirme aracı olarak kullanılabilmesi amacıyla Kurumsal Performans Ölçüm ve Değerlendirme sistematiği geliştirilecektir. Ayrıca, akademik ve idari hizmetlerin verimli işleyişini sağlayacak yenilikçi bir organizasyon yapısının tasarlanarak tüm birimlerde hayata geçirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 18.1. Üniversite kurumsal performans yönetim sistemi kurularak, her yıl belirli periyotlarla üniversite düzeyinde kurumsal performans değerlendirmesi yapılacaktır.

Faaliyet 18.1.1. AVES'in etkin kullanımının sağlanması

Faaliyet 18.1.2. Performansa dayalı bütçeler hazırlanması

Faaliyet 18.1.3. Üniversite düzeyinde kurumsal performans değerlendirmesi

<i>toplantılarının yapılması</i>
Hedef 18.2. Her yıl üniversite ve birimler düzeyinde strateji geliştirme ve kalite artırma amaçlı toplantı veya çalıştaylar düzenlenecektir.
<i>Faaliyet 18.2.1. Üniversite ve birimler düzeyinde strateji geliştirme ve kalite artırma amaçlı toplantı veya çalıştaylar düzenlenmesi</i>
Hedef 18.3. 2018 yılı sonuna kadar, mezunların kazanım ve başarı düzeylerini belirleyecek değerlendirme mekanizmaları oluşturulacaktır.
<i>Proje 18.3.1. Mezun ve kariyer takip sisteminin kurulması</i>
Hedef 18.4. Akademik personelin atanması, yükseltilmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili kriterlerin, akademik personel niteliğini artıracak şekilde düzenlenmesi ve iki yılda bir periyodik olarak gözden geçirilmesi sağlanacaktır.
<i>Faaliyet 18.4.1. Atama ve yükseltme kriterlerinin gözden geçirilmesi</i>
Hedef 18.5. Personel nitelik ve ihtiyaç analizleri yapılmak suretiyle personel için eğitim ihtiyaçları saptanarak, her personelin yılda en az 10 saat eğitim alması sağlanacaktır.
<i>Faaliyet 18.5.1. Akademik ve idari personel nitelik ve ihtiyaç analizi yapılması</i>
<i>Faaliyet 18.5.2. Personel eğitim çalışmaları yapılması</i>
Hedef 18.6. Üniversitemizin tüm idari ve akademik hizmetleri, Kamu Hizmet Standartları'nda belirtilen nitelik ve sürelerde verilecektir.
<i>Proje 18.6.1. Kamu hizmet standartlarının uygulanmasına başlanması</i>
<i>Proje 18.6.2. Kalite Yönetim Sistemi belgesini alması</i>
Hedef 18.7. 2015 yılı sonuna kadar tüm birimlerinin çalışma usul ve esaslarına ilişkin yönergeleri ile iç kontrol standartları belirlenerek uygulanacaktır.
<i>Proje 18.7.1. Üniversitemizin iç kontrol standartlarının belirlenmesi</i>

Faaliyet 18.7.2. Görev tanımları, iş akış süreçleri, çalışma usul ve esaslarının güncellenmesi

Stratejik Amaç 19. Fiziki ve teknik altyapıyı sürekli iyileştirmek

Akademik ve idari süreçleri destekleyecek bütünleşik bilgi sisteminin oluşturulması, temel önceliklerimizden birisidir. Eğitimin etkinliğini ve verimliliğini artıracak ileri teknolojik donanımlı eğitim ortamlarının tamamlanması sağlanarak, teknoloji üretimini ve kullanımını kolaylaştıracak altyapının oluşturulmasına önem verilecektir.

Hedef 19.1. 2014 yılı sonuna kadar elektronik belge yönetim sistemi, idari ve mali işler, personel yönetimi ile ilgili otomasyon sistemi kurularak öğrencilerin kurumsal e - mail yapısından faydalanacağı altyapı sağlanacaktır.

Proje 19.1.1. YÖK sistemlerine uygun elektronik belge yönetim sistemi kurulması

Proje 19.1.2. Öğrencilerimize domain uzantılı mail imkânının sunulması

Proje 19.1.3. Öğrenci yoklamalarının akıllı tahtalarla Öğrenci Bilgi Sistemine aktarılması

Proje 19.1.4. Öğrenci kimlik kartlarına işlemlerin entegre edilmesi

Hedef 19.2. 2016 yılı sonuna kadar üniversitemizin e - devlet programları ile entegrasyonu tamamlanacaktır.

Proje 19.2.1. Üniversitemiz yazılım altyapısının e - devletle entegre edilmesi

Proje 19.2.2. Öğrenci Bilgi Sisteminde elektronik imza kullanılması

Stratejik Amaç 20. Kurumsal kültür oluşturarak insan kaynaklarını sürekli geliştirmek

Akademik ve idari personelin motivasyonunu artırmaya yönelik ve bağlılığını destekleyen olumlu bir kurumsal iklimin yerleştirilmesi, yönetim felsefemizin ayrılmaz bir parçasıdır.

Bu çerçevede; Üniversitede uygulanan kurallar, kararlar ve sonuçlar hakkında

bilgiye erişimin kolaylaştırılması; şeffaf ve çalışanların sorunlarına duyarlı yönetim yapısının geliştirilmesi; İç Paydaşların yönetime katkılarının ve katılımlarının artırılması; Akademik ve idari personelin kuruma yönelik tutumunun sürekli olarak ölçme ve değerlendirilmesi; tüm akademik birimlerde, öngörülen eğitim, araştırma ve diğer faaliyetler doğrultusunda beş yıllık akademik insan kaynağı planlarının yapılması ve akademik ve idari personelin ek gelir olanaklarının artırılması gibi politika ve tedbirlere ağırlık verilecektir.

Hedef 20.1. Üniversitemizin stratejik öncelikleri ve gelişim politikaları dikkate alınarak insan kaynakları planlaması 2014 yılı sonunda tamamlanarak, 2018 yılı sonuna kadar akademik ve idari kadrolar ideal oranlara ulaştırılacaktır.

Proje 20.1.1. Öğretim elemanı ihtiyacının üniversitemizin stratejik öncelikleri ve gelişim politikaları çerçevesinde belirlenmesi

Proje 20.1.2. İdari kadroların ihtiyaçlar doğrultusunda dağıtılması

Hedef 20.2. Her yıl personel memnuniyeti ölçülerek, memnuniyet oranının % 85'in üstünde tutulması sağlanacaktır.

Faaliyet 20.2.1. Dijital ortamda anket için yazılım altyapısının kurulması

Faaliyet 20.2.2. Personel memnuniyet anketleri düzenlenmesi

Hedef 20.3. Her yıl personelin motivasyonunu arttırmaya yönelik olarak en az 2 etkinlik düzenlenecektir.

Faaliyet 20.3.1. Fakülteler arasında personelin kaynaşmasının sağlanması

Faaliyet 20.3.2. Sosyal etkinliklerin düzenlenmesi

Hedef 20.4. 2018 yılı sonuna kadar üniversite bünyesinde gerçekleştirilen öğrencilere yönelik ders dışı faaliyetler (seminer, konser, öğrenci toplulukları vb.) her yıl en az % 20 oranında artırılabacaktır.

Faaliyet 20.4.1. Öğrencilere yönelik sosyal faaliyetler düzenlenmesi

Faaliyet 20.4.2. Her yıl öğrenci konseri düzenlenmesi

Faaliyet 20.4.3. Öğrenci toplulukları ve derneklerinin desteklenmesi

Hedef 20.5. Her yıl farklı medeniyetlerin müzik ve sanat gösterilerinin yer aldığı ulusal/uluslararası bir etkinlik düzenlenmesi

sağlanacaktır.
<i>Faaliyet 20.5.1. Sanat ve Tasarım Fakültesi tarafından ulusal/uluslararası etkinlik yapılması</i>
Hedef 20.6. En az iki yılda bir ulusal/uluslararası bilişim, kitap ve kültür fuarı düzenlenecektir.
<i>Faaliyet 20.6.1. Ulusal/uluslararası bilişim, kitap ve kültür fuarı düzenlenmesi</i>

Stratejik Amaç 21. Yenilikçi ve girişimci üniversite anlayışını geliştirerek; Kaynak üreten, verimli ve etkin bir finansal yapı kurmak

Üniversitemiz; kaynaklarını, kurumsal niteliklerini ve özelliklerini etkin ve verimli kullanan, kaynak üreten, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmayı amaçlamaktadır. Bu amaca ulaşmak, finansal, beşeri ve aynı kaynaklarımızı verimli kullanarak israfı önlemek kadar girişimci bir ruhla yeni kaynak üretiminde bulunmayı da gerektirmektedir. Bu çerçevede; Üniversite bütçesinin artırılabilmesi amacıyla ilgili kuruluşlar nezdinde her yıl girişimlerde bulunulacaktır.

Yurtdışındaki üniversiteler ile ikili işbirliği ve ortak diploma anlaşmalarına dayalı gelir getirici programlar geliştirilecektir. Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı gelirlerinde artış sağlanması; Üniversitenin marka gücünün yapılacak üretim, hizmet ve diğer etkinliklerle ekonomik faydaya dönüştürülmesi; Döner Sermaye gelirlerinde artış sağlanması; öğretim elemanları tarafından verilen danışmanlık hizmetleri, projelendirme faaliyetleri ve sürekli eğitim programlarının yaygınlaştırılması; lisans, lisansüstü ve sürekli eğitim programlarında uzaktan eğitim fırsatlarının oluşturulması yoluyla gelirlerin artırılması; Üniversiteye destek sağlamak amacıyla bir vakıf kurularak üniversite faaliyetlerine kaynak sağlanması; Üniversiteye maddi kaynak sağlamak amacıyla vakıflar ve diğer sivil toplum kuruluşlarıyla ilişkilerin geliştirilmesi; tüm gelirlerin etkin yönetimi, koordinasyonu ve denetiminin sağlanması; ve teknolojik gelişmelere uygun olarak gerek duyulan alanlarda makine ve teçhizatın satın alınması yerine alternatif yöntemlerle (kiralama, hizmet alımı, leasing vb.) temin edilmesi gibi uygulamalara ağırlık verilecektir.

Üniversitemizin vizyon ve misyonu ile temel amaçlarına uygun olarak, girişimci üniversite anlayışının tüm üniversiteye bir eylem planı çerçevesinde benimsetilmesi sağlanarak, iyi uygulamalar teşvik edilecektir.

Bu çerçevede; dış finansmanla yapılması istenilen gelir getirici projelerin yatırımcılara her yıl tanıtımının yapılması; Üniversite bünyesinde girişimcilik konusundaki faaliyetleri koordine eden ve eğitim programları düzenleyen birimler kurulması; diğer üniversiteler ile ortak girişimcilik projelerinin desteklenmesi; teknoloji ve bilgi transferi konusunda iş dünyasının

<p>yaklaşımlarından yararlanılması ve yeni yaklaşımların geliştirilmesi teşvik edilecektir. Öğretim üyeleri ile öğrenci ve mezunların Teknoparkta ve Sosyoparkta proje yapmasının ve şirket kurmasının özendirilmesi sağlanacaktır.</p>
<p>Hedef 21.1. Proje Ofisi, 2014 yılı sonuna kadar üniversite içerisinde üretilen tüm projelere teknik destek sağlayabilecek hale getirilecektir.</p>
<p><i>Faaliyet 21.1.1. Proje Ofisi'nin kapasitesinin güçlendirilmesi</i></p>
<p>Hedef 21.2. Üniversite ile kamu, özel veya sivil toplum kuruluşlarının işbirliği ile oluşturulan ortak uygulamalı proje sayısı ve bütçesi her yıl en az % 10 oranında artırılabilecektir.</p>
<p><i>Faaliyet 21.2.1. İşbirliği yapılabilecek kamu, özel veya sivil toplum kuruluşları tespit edilerek irtibata geçilmesi</i></p>
<p><i>Faaliyet 21.2.2. Diğer kurumlarla ortaklaşa uygulamalı projeler üretilmesi</i></p>
<p>Hedef 21.3. Araştırmacı öğretim üyesi sayısı her yıl en az % 10 oranında artırılabilecektir.</p>
<p><i>Faaliyet 21.3.1. Öğretim üyesi alımlarında bu hedefin göz önünde tutulması</i></p>
<p>Hedef 21.4. Sosyal sorumluluk sahibi kişi, kurum ve kuruluşların katkısı alınmaya devam edilerek, kurumumuza ve hizmetlerimize yönelik bağış ve mali katkılar, kurum bütçesinin en az % 10'unu oluşturması sağlanacaktır.</p>
<p><i>Proje 21.4.1. Bağış yapan kişilerin isimlerinin mekânlara verilmesi</i></p>
<p><i>Proje 21.4.2. Üniversitemize bağış yapabilecek kişi ve kurumların envanterinin çıkarılması</i></p>
<p>Hedef 21.5. Üniversitemizde yapılan araştırma sonuçlarının ekonomiye kazandırılması ile teknoparkta ve/veya Sosyoparkta şirket kurulması desteklenecektir.</p>
<p><i>Proje 21.5.1. Lisansüstü eğitimde iş dünyasının problemlerine yönelik tezler yapılması</i></p>
<p><i>Faaliyet 21.5.2. Teknopark ve Sosyoparkta personel ve mezunlarımızın şirket açmalarının teşvik edilmesi</i></p>
<p><i>Faaliyet 21.5.3. Üniversite öğrencilerinin Teknopark ve Sosyoparkta</i></p>

<i>istihdamının sağlanması</i>
Hedef 21.6. Araştırma Merkezlerinin faaliyet alanları ile araştırma potansiyelleri, her yıl en az bir basılı ve görsel bir duyuru ile kamuoyuna tanıtılacaktır.
<i>Faaliyet 21.6.1. Birimlerin faaliyetleri ile potansiyelleri basılı ve görsel yayınla tanıtılması</i>
Hedef 21.7. 2014 yılı sonuna kadar, sanayi ve toplumun ihtiyaçları doğrultusunda uzaktan eğitim sertifika programları başlatılacaktır.
<i>Faaliyet 21.7.1. Uzaktan eğitim sertifika programlarının başlatılması</i>
Hedef 21.8. Temel gelişim derslerinin en az % 20' si yenilikçilik ve girişimcilik esaslı olması sağlanacaktır.
<i>Proje 21.8.1. Yenilikçilik ve girişimcilik esaslı dersler açılması</i>
Hedef 21.9. 2018 yılı sonuna kadar Üniversitemiz Merkez Laboratuvar alt yapısının bölgedeki sanayi kuruluşlarının ihtiyacı doğrultusunda yapılanması sağlanacaktır.
<i>Proje 21.9.1. Sanayi kuruluşlarının ihtiyaçlarının araştırılması</i>
<i>Proje 21.9.2. Üniversitemiz Merkez Laboratuvar alt yapısının güçlendirilmesi</i>
Hedef 21.10. 2014 yılından itibaren her fakültede en az bir birimin araştırma birimi niteliğine ulaşması sağlanacaktır.
<i>Proje 21.10.1. Birimlerin araştırma birimi haline getirilmesi</i>
Hedef 21.11. 2018 yılı sonuna kadar, Sürekli Eğitim Merkezi (İMÜSEM) programlarının, üniversitenin tüm birikimini yansıtacak şekilde genişletilmesi sağlanacaktır.
<i>Proje 21.11.1. İMÜSEM'deki kurs ve sertifika programları sayısının artırılması</i>
Hedef 21.12. 2018 yılı sonuna kadar Üniversite sanayi ve diğer sektörlerle döner sermaye kapsamında mal ve hizmet üretmeye yönelik çalışmaların her yıl en az % 20

oranında artırılması sağlanacaktır.

Faaliyet 21.12.1. *Döner sermaye kapsamındaki faaliyet, proje ve danışmanlıkların, öğretim elemanlarının payı yükseltmek suretiyle teşvik edilmesi*

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

—Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”

- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Bütçe Giderleri

GELİR TÜRLERİ	BÜTÇE GELİR ÖDENEĞİ			HARCAMA			HARCAMA ORANI
	2010	2011	2012	2010	2011	2012	2012 YILI (%)
01 - PERSONEL GİDERLERİ	0	63.000,00	134.900	0	9.207,06	134.128	99,43
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0	13.000,00	26.000	0	1.514,37	18.429	70,88
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		37.000,00	58.000	0	8.902,66	23.808	41,05
05 - CARİ TRANSFERLER							
06 - SERMAYE GİDERLERİ							
GENEL TOPLAM	0	113.000	218.900	0	19.624,09	176.365	80,57

Bütçe Gelirleri

GELİR TÜRLERİ	BÜTÇE GELİR ÖDENEĞİ			GERÇEKLEŞME			HARCAMA ORANI
	2010	2011	2012	2010	2011	2012	2012 YILI (%)
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0	113.000	218.900	0	113.000	218.900	100
GENEL TOPLAM	0	113.000	218.900	0	113.000	218.900	100

2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2.1- Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri

2.1.1- Personel Giderleri (01)

6260 sayılı 2012 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile tahsis edilmiş ödeneklerden birim detay baz da Üst Yönetici tarafından 01 – Personel Giderleri için 22.000 TL ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içinde; personel sayısı ile maaş ödemesine esas katsayıların artması sonucu

112.900 TL ödenek eklenmesi ile 134.900 TL ödenek olmuştur. Yılsonu itibarıyla toplam 134.900 TL ödeneğin 134.128 TL'si harcanmıştır.

Harcamanın yılsonu ödeneğine oranı % 99,43 olarak gerçekleşmiştir.

2.1.2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri (02)

6260 sayılı 2012 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile tahsis edilmiş ödeneklerden birim detay baz da Üst Yönetici tarafından 02 – Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri için 6.000 TL ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içinde; personel sayısı artması sonucu 20.000 TL ödenek eklenmesi ile 26.000 TL ödenek olmuştur. Yılsonu itibarıyla toplam 26.000 TL ödeneğin 18.429 TL'si harcanmıştır.

Harcamanın yılsonu ödeneğine oranı % 70,88 olarak gerçekleşmiştir.

2.1.3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri (03)

6260 sayılı 2012 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile tahsis edilmiş ödeneklerden birim detay baz da Üst Yönetici tarafından 03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri için 44.000 TL ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içinde; personel maaş otomasyon programı için 14.000 TL ödenek eklenmesi ile 58.000 TL ödenek olmuştur. Yılsonu itibarıyla toplam 58.000 TL ödeneğin 23.808 TL'si harcanmıştır.

Harcamanın yılsonu ödeneğine oranı % 41,05 olarak gerçekleşmiştir.

2.2- Bütçe Gelirleri

Merkezi Yönetim Bütçesine Dâhil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar olmak üzere 2012 yılında 218.900 TL tahakkuk edilmiş ve tahakkuk eden tutarın tamamı tahsil edilmiştir.

3- MALİ DENETİM SONUÇLARI

2012 Yılı itibarıyla her hangi bir denetim raporu bulunmamaktadır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

(Performans programı hazırlandıktan sonra yapılacaktır.)

2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

(Performans programı hazırlandıktan sonra yapılacaktır.)

3- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

(Performans programı hazırlandıktan sonra yapılacaktır.)

4- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

(Performans programı hazırlandıktan sonra yapılacaktır.)

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- Yeni kamu mali yönetimi sisteminde başkanlığın görev alanının ve faaliyetlerinin kurum için özellikli bir anlam ifade ediyor olması,
- Daha iyiyi hedefleyen ve takım çalışmasına inanan yönetim anlayışı,
- Stratejik yönetim ilkesinin esas alındığı ve yönetişime dayalı idari yapı,
- Personelin sürekli kendini yenileyen, mevzuata hâkim ve dinamik yapısı,
- Teknolojik alt yapının sürekli geliştirilmesi,
- Personelin bilgisayar ve bilişim teknolojilerinden ileri düzeyde yararlanması.

B – ZAYIFLIKLAR

- Personel sayısının yetersizliği,
- Başkanlığın görev ve yapısının diğer birimler tarafından tam olarak anlaşılabilmesi,
- Fiziki mekân alanının yetersiz olması

C. DEĞERLENDİRME

Başkanlığımız, personel sayısı az olmasına rağmen büyük bir özveriyle görev yapmakta, Stratejik Planlamayla hazırlık ve geçişle birlikte birimiz üniversitemizin geleceğine yön veren birimlerin başında olması üstlendiği misyonu eksiksiz bir şekilde yerine getirecektir.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Kamu mali yönetimi sisteminin Üniversitemizin tüm birimlerince paylaşılan ve yürütülen bir yapı olduğu gerçeği tüm birimlerce paylaşılmalı, anlaşılmalı, akademik ve idari birimlerin sistem çerçevesindeki görev ve sorumluluklarını etkin bir şekilde yerine getirmeleri üst yönetimce de takip edilmelidir.

Bir yandan sunulan hizmetlerin kalitesinin yükseltilmesi ve bir yandan da yürütülmesi planlanan faaliyetlerin öngörülen düzeyde ve kalitede olabilmesi için; iş süreçlerinin iyileştirilmesi, fiziki mekân, sosyal imkânlar ve teknolojik alt yapının daha da güçlendirilmesi ve geliştirilmesi büyük önem arz etmektedir.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^{1[6]}

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.^{2[7]}

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^{3[8]} (25.02.2013)

Ali YÜKSEL
Strateji Geliştirme
Daire Başkanı

^{1[6]} Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

^{2[7]} Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

^{3[8]} Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.